



ALGEMENE VOORWAARDEN BE IT

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN VOOR TERBESCHIKKINGSTELLING VAN GEDETACHEERDEEN

HOOFDSTUK 3: PLAATSEN VAN ZZP'ERS

HOOFDSTUK 4: WERVING EN SELECTIE

Naast de algemene bepalingen zoals omschreven in Hoofdstuk 1 van deze Algemene Voorwaarden, zijn op het ter beschikking stellen van Gedetacheerde, het plaatsen van zzp'ers en/of werving en selectie de bepalingen in het betreffende hoofdstuk van toepassing. In het geval de bepalingen in Hoofdstuk 1 en de bepalingen in het betreffende hoofdstuk tegenstrijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bepalingen in het betreffende hoofdstuk.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

Be IT	De rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32095522, dan wel de (in de zin van artikel 2:24a BW en/of artikel 2:24b BW) aan haar gelieerde ondernemingen, die zich in het kader van de uitoefening van haar bedrijf richt op het bij elkaar brengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en Gedetacheerde(en) ter beschikking stelt aan derde(n).
Opdrachtgever	De partij waarmee Be IT een overeenkomst aangaat.
Overeenkomst	De inzet- / opdrachtbevestiging tussen Be IT en Opdrachtgever, op basis waarvan Be IT tegen betaling Gedetacheerde(en) ter beschikking stelt en/of werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever, dan wel een bevestiging van een individuele terbeschikkingstelling van een Gedetacheerde aan Opdrachtgever.
Terbeschikkingstelling van Gedetacheerde	De Overeenkomst waarbij Be IT (een) Gedetacheerde(en) ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.
Werving en Selectie	De opdracht tot werving en selectie die op basis van no cure no pay door Be IT voor Opdrachtgever wordt uitgevoerd, dan wel de opdracht tot werving & selectie die exclusief door Opdrachtgever aan Be IT wordt verleend.
Materialen	Alle door Be IT in het kader van de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde rapporten, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties, lesmateriaal, etc.
Gedetacheerde	<ol style="list-style-type: none">1. Iedere natuurlijke persoon in de hoedanigheid van werknemer, die door tussenkomst van Be IT werkzaamheden verricht of gaat verrichten onder leiding en toezicht, alsmede ten behoeve van Opdrachtgever, of.2. De natuurlijke of rechtspersoon in de hoedanigheid van zzp'er, die in het bezit is van een (model)overeenkomst van opdracht, die gebruikmaakt van de dienstverlening van Be IT en werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van Opdrachtgever.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Be IT en op iedere Overeenkomst tussen Be IT en Opdrachtgever en op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten, van welke aard dan ook, tussen Be IT en Opdrachtgever, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Opdrachtgever met wie eenmaal op deze Algemene Voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Be IT gesloten Overeenkomst in te stemmen.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van welke aard ook van de zijde van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook als Opdrachtgever zijn algemene voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing verklaart op de Overeenkomst.
- 2.4 De vernietiging of nietigverklaring van een of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden doet niets af aan de geldigheid van de overige bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden. Indien een of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden worden vernietigd dan wel nietig worden verklaard, zal de situatie waarop onderhavige bepaling betrekking had, niet naar de letter dienen te worden uitgelegd, doch naar de strekking van de bepaling die is vernietigd dan wel nietig is verklaard.

ARTIKEL 3. OFFERTES

- 3.1 Alle door Be IT aan Opdrachtgever uitgebrachte offertes hebben een vrijblijvend karakter.
- 3.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Be IT opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Be IT haar aanbieding en/of offerte baseert.
- 3.3 Be IT kan niet aan haar offertes en/of aanbiedingen of overige publicaties worden gehouden indien redelijkerwijs te begrijpen is dat de offertes en/of aanbiedingen of overige publicaties, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

ARTIKEL 4. TOTSTANDKOMING, ALSMEDE DUUR EN BEËINDIGING OVEREENKOMST

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand door (schriftelijke) aanvaarding van Opdrachtgever of doordat Be IT feitelijk uitvoering geeft aan de Overeenkomst.
- 4.2 De Overeenkomst eindigt op het moment dat de hiermee verband houdende terbeschikkingstelling rechtsgeldig door de Opdrachtgever wordt beëindigd.
- 4.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever verplicht Be IT alle reeds tot dat moment gemaakte kosten en de verrichte werkzaamheden te vergoeden conform de Overeenkomst, alsmede de nog te maken kosten en de nog te verrichten werkzaamheden. Voorts is Opdrachtgever verplicht de kosten voortvloeiende uit eventueel door Be IT voor de vervulling van de Overeenkomst reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden te vergoeden. Voornoemde regeling doet niet af aan de mogelijke aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor de (eventuele) schade uit een beëindiging.
- 4.4 Be IT zal zich inspannen om de Overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De verbintenis betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het succes is mede afhankelijk van de samenwerking van beide partijen en van de inspanning van Opdrachtgever.
- 4.5 Be IT en Opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 4.6 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de uit te voeren werkzaamheden kan worden beïnvloed, als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze en/of omvang van de Overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden en/of te wijzigen.
- 4.7 Indien Be IT een termijn heeft aangegeven waarbinnen zij de werkzaamheden zal uitvoeren, dan is deze termijn niet als een fatale termijn te beschouwen.

ARTIKEL 5. BETALING EN GEVOLGEN WANBETALING

- 5.1 Be IT zal periodiek facturen uitschrijven. Opdrachtgever is gehouden te betalen binnen de geldende betalingstermijn die op de factuur staat vermeldt, zonder enige inhouding, korting of verrekening. Uitsluitend door Opdrachtgever aan Be IT gedane betalingen werken bevrijdend.
- 5.2 Reclames met betrekking tot een factuur moeten binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij Be IT zijn ingediend, waarbij de bewijslast aangaande de tijdige indiening hiervan op Opdrachtgever rust. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht tot reclameren. Een tijdig beroep op het recht tot reclameren schort overigens diens betalingsverplichtingen niet op, noch doet het een recht op verrekening voor Opdrachtgever ontstaan.
- 5.3 Indien een factuur van Be IT niet binnen de geldende betalingstermijn is voldaan, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1,5% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een volle gerekend.
- 5.4 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe – naar de mening van Be IT – aanleiding geeft, is Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Be IT:
 - a. een machtiging voor automatische incasso te verstrekken;
 - b. een voorschot te verstrekken; en/of
 - c. afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens Be IT door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.
- 5.5 Ingeval Opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van Be IT, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling nodig is. Indien Opdrachtgever in verzuim verkeert, is Be IT gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat Be IT een schadevergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is. Alle vorderingen van Be IT worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

- 5.6 Be IT behoudt zich het recht voor om per 1 januari of 1 juli van elk jaar haar prijzen aan te passen, op basis van de Consumenten Prijs Index (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en eventueel in verband met (interne) loon(kosten)ontwikkelingen en overige indexering van de directe kosten.

ARTIKEL 6. ONTBINDING EN ALGEMENE SCHADEVERGOEDING

- 6.1 Als Opdrachtgever in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst tussen Be IT en Opdrachtgever te voldoen, is Be IT gerechtigd de Overeenkomst door middel van een brief buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de (ernstige) tekortkoming te zuiveren en nakoming is uitgebleven.
- 6.2 Voorts is Be IT gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
- Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - Opdrachtgever zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - Opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt;
 - buiten toedoen van Be IT op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel indien Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst te kunnen nakomen.
- Door ontbinding worden alle vorderingen van Be IT ineens en ten volle opeisbaar. Be IT houdt alsdan ook recht op volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.
- 6.3 Indien Opdrachtgever een of meerdere verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst of uit deze Algemene Voorwaarden, niet-nakomt jegens Be IT, is Opdrachtgever jegens Be IT gehouden alle schade die direct of indirect uit deze niet-nakoming voor Be IT ontstaat, aan Be IT te vergoeden zonder dat een ingebrekestelling hiervoor noodzakelijk is.
- 6.4 Onder de schade als bedoeld in artikel 6.3 wordt eveneens verstaan alle aan deze schade gerelateerde kosten voor Be IT, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.

ARTIKEL 7. ALGEMENE AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 Be IT kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van
- i. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, en/of;
 - ii. enige daad of nalatigheid van Opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege Opdrachtgever te werk zijn gesteld. Met andere woorden: Be IT is niet aansprakelijk voor schade die niet aan haarzelf kan worden toegerekend en Opdrachtgever vrijwaart Be IT ter zake.
- 7.2 Indien Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Be IT gehouden is, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Be IT daardoor direct of indirect ontstaan.
- 7.3 Indien Be IT aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Be IT in ieder geval per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat de verzekering van Be IT ten aanzien van de schade uitkeert. Indien Be IT niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet volledig uitkeert, is de aansprakelijkheid van Be IT beperkt tot het door Be IT gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid van Be IT beperkt tot het bedrag dat door Be IT in de maand voorafgaand aan de melding bij Be IT van de schade aan Opdrachtgever in rekening is gebracht. Bij gebreke aan een voorafgaande maand, is beslissend wat Be IT in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan Opdrachtgever volgens afspraak in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen, is Be IT nimmer aansprakelijk.
- 7.4 Be IT heeft te allen tijde het recht eventuele schade van Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Be IT om maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.
- 7.5 Opdrachtgever neemt aansprakelijkheid op zich en vrijwaart daarmee Be IT voor elke schade die de Gedetacheerde lijdt bij de uitoefening van de werkzaamheden.
- 7.6 Opdrachtgever vrijwaart Be IT voor elke schade, veroorzaakt door de Gedetacheerde aan Opdrachtgever, dan wel aan derden, dan wel aan hunner zaken.
- 7.7 Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.
- 7.8 Boetes en/of (na)heffingen, opgelegd op basis van wet- en/of regelgeving, die het directe gevolg zijn van het niet, niet juist en/of niet tijdig nakomen van procedures en/of verplichtingen door Opdrachtgever, worden door Be IT bij Opdrachtgever in rekening gebracht en zullen zonder korting of compensatie binnen de gestelde termijn door Opdrachtgever aan Be IT worden betaald. Opdrachtgever vrijwaart Be IT ter zake het bepaalde in onderhavig lid.

ARTIKEL 8. OVERMACHT

- 8.1 Ingeval van overmacht van Be IT zullen haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachtstoestand voortduurt en zij zal hiervan mededeling doen aan Opdrachtgever. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en die reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan. Onder 'overmacht' wordt verstaan elke van de wil van Be IT onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en die noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen. Be IT is tijdens de overmachtstoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Overeenkomst.
- 8.2 Als de overmachtstoestand drie maanden heeft geduurd of zodra vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen, zonder inachtneming van enige opzegtermijn. Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door hem aan Be IT verschuldigde vergoedingen, die betrekking hebben op de periode vóór de overmachtstoestand, aan Be IT te betalen.

ARTIKEL 9. GEHEIMHOUDING

- 9.1 Be IT en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 9.2 Be IT is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door haar werknemers en/of Gedetacheerde.

ARTIKEL 10. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 10.1 De intellectuele eigendomsrechten van de door Gedetacheerde in het kader van de opdracht bewerkstelligde documentatie, gegevens, instructies, rapporten, resultaten en de daarin vervatte informatie berusten bij Opdrachtgever.
- 10.2 Be IT draagt reeds nu voor alsdan al de onder lid 1 genoemde rechten over aan Opdrachtgever. Indien aan de overdracht een akte of enige andere formaliteit is verbonden zegt Be IT reeds nu voor alsdan zijn onvoorwaardelijke medewerking daaraan toe. Be IT zal zich niet verzetten tegen toekomstige aanpassingen en/of uitbreidingen van aldus overgedragen rechten.
- 10.3 Opdrachtgever vrijwaart Be IT voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

ARTIKEL 11. PRIVACY EN IDENTITEITSCONTROLE

- 11.1 In het kader van de Overeenkomst vindt regelmatig uitwisseling van persoonsgegevens plaats. Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Overeenkomst ter kennis gekomen persoonsgegevens vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming en overige relevante wetgeving.
- 11.2 Opdrachtgever verlangt geen gegevens van Be IT die laatstgenoemde op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Voorts is Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk – en zo nodig aansprakelijk – dat aan Be IT alleen die persoonsgegevens worden verstrekt en/of gevraagd indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft.
- 11.3 In het kader van de terbeschikkingstelling van Gedetacheerde is Be IT verantwoordelijk voor het vaststellen en controleren van de identiteit van de Gedetacheerde en is verplicht, voor aanvang van de werkzaamheden, uit hoofde van de Overeenkomst de benodigde (persoons)gegevens (en indien van toepassing van de tewerkstellingsvergunning) te verwerken.
- 11.4 Opdrachtgever is gehouden om in het geval van een datalek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Be IT zal vervolgens de betrokken Gedetacheerde informeren.
- 11.5 Be IT is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.

ARTIKEL 12. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 12.1 De Overeenkomst tussen Be IT en Opdrachtgever is bij uitsluiting onderworpen aan Nederlands recht.
- 12.2 Geschillen die tussen Be IT en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door Be IT met Opdrachtgever gesloten overeenkomst, zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar Be IT is gevestigd, doch niet eerder dan nadat partijen afdoende hebben getracht hun geschil op minnelijke wijze te regelen.

HOOFDSTUK 2. VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN GEDETACHEERDEEN

ARTIKEL 13. DUUR EN BEËINDIGING OVEREENKOMST

- 13.1 De Overeenkomst komt tot stand door (schriftelijke) aanvaarding van Opdrachtgever of doordat Be IT feitelijk een Gedetacheerde ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.
- 13.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de hiermee verband houdende terbeschikkingstelling(en) en bijbehorende betalingsverplichtingen. De Overeenkomst, inclusief alle daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen, kan derhalve pas eindigen als alle hiermee verband houdende terbeschikkingstelling(en) rechtsgeldig zijn beëindigd. Het voornoemde is eveneens van toepassing ingeval van ontbinding of onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst.
- 13.3 Als gevolg van de beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst is Be IT niet langer gehouden de terbeschikkingstelling van de Gedetacheerde(en) te laten voortduren.

ARTIKEL 14. FACTUREN EN TIJDVERANTWOORDINGSFORMULIEREN

- 14.1 Be IT zal de facturen aan Opdrachtgever uitschrijven op basis van door Opdrachtgever en de Gedetacheerde geaccordeerde (digitale) tijdverantwoordingsformulieren, waarbij Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoordingsformulieren, inclusief het juiste aantal gewerkte (over)uren, alsook werkelijk gemaakte onkosten en eventuele toeslagen.
- 14.2 Be IT kan besluiten om Opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. Be IT gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
- 14.3 Als de Gedetacheerde de gegevens op het tijdverantwoordingsformulier betwist, kan Be IT het aantal gewerkte uren en de overige kosten factureren volgens de opgave van de Gedetacheerde, tenzij Opdrachtgever aantoont dat het tijdverantwoordingsformulier correct is.
- 14.4 Opdrachtgever mag 20% van een btw-verlegde factuur en 25% van een btw-21%-factuur van Be IT voldoen op de G-rekening van Be IT.
- 14.5 Bij verschil tussen een bij Be IT ingeleverd tijdverantwoordingsformulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij Be IT ingeleverde exemplaar als juist, tenzij Opdrachtgever het tegendeel aantoont.

- 14.6 Be IT is gerechtigd facturen jegens Opdrachtgever uit te schrijven aangaande betalingsverplichtingen van Opdrachtgever die voortvloeien uit het bij de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden bepaalde, maar die niet zijn gerelateerd aan een tijdverantwoordingsformulier.

ARTIKEL 15. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN GEDETACHEERDEEN

- 15.1 De specifieke voorwaarden waaronder Gedetacheerde(en) aan Opdrachtgever ter beschikking zullen worden gesteld, worden overeengekomen in een additioneel schrijven, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst, dan wel kwalificeert als een op zichzelf staande Overeenkomst inzake een individuele terbeschikkingstelling.
- 15.2 Indien een Gedetacheerde op grond van een bijzondere omstandigheid aan de zijde van Opdrachtgever de overeengekomen arbeid niet zal kunnen verrichten, zal Opdrachtgever ten minste vier dagen van tevoren zowel Be IT als de Gedetacheerde hiervan in kennis stellen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Gedetacheerde tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
- 15.3 Opdrachtgever zal de ter beschikking gestelde Gedetacheerde niet op zijn beurt weer ter beschikking stellen/doorlenen aan een derde, zonder schriftelijke toestemming van Be IT. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat Be IT gerechtigd is om de terbeschikkingstelling van de Gedetacheerde en/of de Overeenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever dient Be IT alsdan volledig schadeloos te stellen.
- 15.4 De Gedetacheerde verricht de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever uit hoofde van een civielrechtelijke dienstbetrekking ex artikel 7:610 jo. Artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek, ofwel de Gedetacheerde verricht de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever uit hoofde van een overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400/7:750 Burgerlijk Wetboek. Een en ander wordt gespecificeerd per Gedetacheerde.

ARTIKEL 16. FUNCTIE EN ARBEIDSTIJD

- 16.1 De functie van de Gedetacheerde kan, alsmede de arbeidsvoorwaarden, –tijden en –uren kunnen, tijdens de Overeenkomst worden aangepast conform de wensen van de Gedetacheerde, indien de Gedetacheerde op de aanpassing in redelijkheid aanspraak kan maken en maakt, met een beroep op goed werkgeverschap of op (komende) wet- en regelgeving, de bij Be IT geldende collectieve arbeidsovereenkomst ('CAO') of rechtspraak.
- 16.2 Indien en voor zover Be IT rechtstreeks of niet rechtstreeks schade lijdt doordat de bij de Overeenkomst verstrekte functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uitgeoefende functie of doordat de later (aangereikte en) aangepaste functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uitgeoefende functie, alsook indien de bij de Overeenkomst bepaalde of later aangepaste werktijden, aantal arbeidsuren en rusttijden afwijken, is Opdrachtgever gehouden die schade, alsmede boetes ex artikel 18 lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, inclusief kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, volledig aan Be IT te vergoeden.
- 16.3 Indien wordt geconstateerd dat de in werkelijkheid door de Gedetacheerde uitgeoefende werkzaamheden in vergelijking met de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving in redelijkheid zouden moeten leiden tot een hoger loon voor de Gedetacheerde en een navenant hoger tarief, zal Be IT het tarief dienovereenkomstig corrigeren en zal Opdrachtgever dit gecorrigeerde tarief (met terugwerkende kracht) aan Be IT verschuldigd zijn.
- 16.4 Be IT is in ieder geval gerechtigd het tarief gedurende de looptijd van de Overeenkomst eenzijdig aan te passen indien het brutosalaris moet worden verhoogd als gevolg van een verplichte aanpassing van het loon, een wettelijke loonsverhoging, indien de kosten van de overeengekomen arbeid stijgen als gevolg van gestegen werkgeverslasten en/of indien de directe of indirecte kosten verbonden aan het ter beschikking stellen van de Gedetacheerde tussentijds stijgen, al dan niet uit hoofde van de toepasselijke CAO.
- 16.5 Be IT is gerechtigd om verplichte, al dan niet eenmalige, bijzondere uitkeringen aan de Gedetacheerde door te berekenen aan Opdrachtgever, behoudens indien deze reeds zijn verwerkt in het tarief.

ARTIKEL 17. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

- 17.1 Opdrachtgever zal aan de Gedetacheerde én aan Be IT alle schade vergoeden (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Gedetacheerde in de uitoefening van zijn arbeid, respectievelijk Be IT lijdt, tenzij Opdrachtgever (in rechte) bewijst dat hij zijn zorgverplichting ex artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek en artikel 7:611 BW geheel is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Gedetacheerde.
- 17.2 Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden onder de hiervoor genoemde voorwaarden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen, inclusief het bepaalde in artikel 7:674 BW voor haar rekening te nemen.
- 17.3 Opdrachtgever is jegens Be IT gehouden alle verplichtingen als bedoeld in onderhavig artikel onverkort na te komen en vrijwaart Be IT te allen tijde en volledig tegen aanspraken ter zake, waaronder die van de Gedetacheerde en/of derden en alle daaraan verbonden kosten, met inbegrip van de loonkosten van de Gedetacheerde, daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand jegens Be IT geldend gemaakt inzake de niet-nakoming van enige hiervoor bedoelde verplichting, onverminderd eventuele overige (vorderings)rechten van Be IT jegens Opdrachtgever. Onder loonkosten van de Gedetacheerde worden ook eventuele ZW-uitkeringen begrepen, die Be IT – indien zij kwalificeert als eigenrisicodragers voor de Ziekwet – aan de (voormalig) Gedetacheerde dient te voldoen.
- 17.4 Indien de Gedetacheerde geen formele rechtsverhouding onderhoudt met Be IT, maar door Be IT is in- en doorgeleend, dan is de Opdrachtgever akkoord met de omstandigheid dat onderhavig artikel rechtstreeks kan worden ingeroepen door de partij met wie de Gedetacheerde een formele rechtsverhouding onderhoudt (derdenbeding).

ARTIKEL 18. BELONING GEDETACHEERDEEN

- 18.1 Het loon en de vergoedingen van de Gedetacheerde worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare personen, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies, in dienst van Opdrachtgever (de zogenaamde 'gelijkwaardige beloningsnorm').
- 18.2 Tariefwijzigingen ten gevolge van CAO-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan Opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door Opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een Overeenkomst.

- 18.3 Be IT is gerechtigd om de gelijkwaardige beloningsnorm, alsmede het hiermee verband houdende tarief (zie artikel 19 van deze Algemene Voorwaarden) met terugwerkende kracht te corrigeren en aan Opdrachtgever in rekening te brengen, indien blijkt dat (een van de) de componenten, onjuist is vastgesteld.
- 18.4 Indien de arbeidsovereenkomst van de Gedetacheerde kwalificeert als payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW, dan is Be IT gerechtigd om de additioneel verschuldigde looncomponenten als bedoeld in artikel 8a Wet Allocatie Gedetacheerde Door Intermediairs additioneel aan Opdrachtgever in rekening te brengen, vanaf het moment van verschuldigdheid aan de Gedetacheerde, of alsdan payrollwerknemer.

ARTIKEL 19. TARIEF

- 19.1 Opdrachtgever is voor de terbeschikkingstelling van de Gedetacheerde een tarief aan Be IT verschuldigd.
- 19.2 Het tarief staat in direct verband tot de loonkosten van de Gedetacheerde die aan de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Be IT is gerechtigd om het tarief aan te passen op het moment dat en met ingang van er zich een wijziging in de loonkosten voordoet.
- 19.3 Eenmalige uitkeringen, periodieke uitkeringen (13^e maand, eindejaarsuitkering, etc.) en/of ontslag- / transitievergoedingen, alsmede bepaalde 'on-off' arbeidsvoorwaarden (verhuisvergoedingen, jubileumuitkeringen, scholingsbestedingen, winstuitkeringen, etc.), zitten niet in het tarief verwerkt en worden additioneel aan de Opdrachtgever doorbelast, behoudens andersluidende afspraken tussen Be IT en de Opdrachtgever.
- 19.4 Voor overwerk- en/of toeslagen (zoals bijvoorbeeld feestdagen) geldt dat het hiervoor vermelde tarief wordt verhoogd met het percentage dat Be IT op grond van de CAO en/of overige voorwaarden die van toepassing zijn gedurende deze uren aan de Gedetacheerde is verschuldigd.
- 19.5 Door ontbinding worden alle vorderingen van Be IT ineens en ten volle opeisbaar, daaronder begrepen het te berekenen tarief over de redelijkerwijs te verwachten duur van de met de Overeenkomst verband houdende terbeschikkingstellingen. Be IT houdt alsdan ook recht op volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.

ARTIKEL 20. DOORBETALING BIJ ZIEKTE

De Gedetacheerde die ziek is, heeft gedurende de looptijd van zijn arbeidsovereenkomst recht op loon tijdens ziekte. De loondoorbetaling tijdens ziekte komt in beginsel voor rekening en risico van Be IT. De Opdrachtgever is wel gehouden om medewerking te verlenen aan de eventuele re-integratieverplichtingen van Be IT en – indien daarom wordt verzocht – zich in te spannen om een re-integratieplaats aan de Gedetacheerde te bieden.

ARTIKEL 21. DUUR EN OPZEGGEN VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

- 21.1 Opdrachtgever zal Be IT informeren omtrent de beoogde duur van de terbeschikkingstelling, op basis waarvan Be IT de aard en duur van de arbeidsovereenkomst met de Gedetacheerde kan bepalen.
- 21.2 Be IT sluit individuele arbeidsovereenkomsten met de Gedetacheerde op basis van artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek en de CAO. Be IT kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de Gedetacheerde Opdrachtgever minimaal vijf weken voor het einde van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd verzoeken om aan te geven of Opdrachtgever voornemens is om de terbeschikkingstelling te continueren. Opdrachtgever is alsdan gehouden om binnen drie dagen aan te geven of zij de terbeschikkingstelling wenst te continueren.
- 21.3 Indien Opdrachtgever de terbeschikkingstelling van een Gedetacheerde wenst te beëindigen, dan dient Opdrachtgever deze wens schriftelijk aan Be IT kenbaar te maken, onder vermelding van de reden van opzegging en onderbouwing hiervan.
- 21.4 Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de Gedetacheerde, dan wel een conflictsituatie, dan dient Opdrachtgever Be IT daarvan tijdig op de hoogte te stellen. Be IT zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost.
- 21.5 Er is sprake van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. De terbeschikkingstelling kan worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn zoals opgenomen in de Overeenkomst. De plaatsing van een Gedetacheerde kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, tenzij er nadrukkelijk een andersluidende opzegtermijn is overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
- 21.6 Tot het eindigen van de terbeschikkingstelling is het tarief vermenigvuldigd met overeengekomen c.q. gebruikelijke arbeidspatroon aan Be IT verschuldigd, ongeacht de vraag of de Gedetacheerde feitelijk werkzaamheden verricht.

ARTIKEL 22. RECHTSTREEKSE ARBEIDSVERHOUDING

- 22.1 Opdrachtgever is slechts gerechtigd om binnen twaalf maanden na het eindigen van een door Opdrachtgever ingeschakelde Gedetacheerde een (andersoortige) arbeidsverhouding aan te gaan met de betreffende Gedetacheerde, indien aan de in dit artikel genoemde voorwaarden wordt voldaan.
- 22.2 Opdrachtgever stelt Be IT tijdig en schriftelijk in kennis van het voornemen om een (andersoortige) arbeidsverhouding aan te gaan met een Gedetacheerde, alvorens aan dit voornemen uitvoering te geven, één en ander op straffe van een boete van € 25.000. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van Opdrachtgever te bespreken.
- 22.3 Indien Opdrachtgever een (andersoortige) arbeidsverhouding aan wenst te gaan met een Gedetacheerde die aan hem ter beschikking is/wordt gesteld, dan is Opdrachtgever een vergoeding aan Be IT verschuldigd in verband met de terbeschikkingstelling, werving en (eventueel) opleiding van de Gedetacheerde. Be IT stelt uitsluitend kwalitatief personeel ter beschikking, hetgeen zeer hoge wervingskosten en doorlopende (opleidings)kosten impliceert. Daarenboven kwalificeert het ter beschikking stellen van Gedetacheerde als het bestaansrecht van Be IT. In dat kader is de Opdrachtgever aan Be IT een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door Be IT verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de Gedetacheerde, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Wet allocatie Gedetacheerde door intermediairs. Als uitgangspunt heeft te gelden dat de Opdrachtgever een vergoeding dient te voldoen gelijk aan 25% van het opdrachtgeversttarief te vermenigvuldigen met 2.000 uren, waarop door Be IT gedeclareerde uren maal 25% van het opdrachtgeversttarief in mindering mogen worden gebracht.
- 22.4 Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
- het aanstellen als ambtenaar;
 - de overeenkomst van opdracht;

- c. aanneming van werk;
 - d. het ter beschikking laten stellen van Gedetacheerde aan Oprachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere onderneming) voor hetzelfde of ander werk;
 - e. aangaan van enige arbeidsverhouding door de Gedetacheerde met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij Oprachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtervennootschap is van de ander, dan wel indien Oprachtgever de Gedetacheerde heeft doorgeleend en de Gedetacheerde uiteindelijk een arbeidsverhouding aangaat met de derde waar hij uiteindelijk aan ter beschikking is gesteld.
- 22.5 Het is Oprachtgever tevens verboden om Gedetacheerde ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een andere onderneming aan te gaan, met de bedoeling de Gedetacheerde middels deze andere onderneming in te lenen.
- 22.6 Indien de Gedetacheerde geen formele rechtsverhouding onderhoudt met Be IT, maar door Be IT is in- en doorgeleend, dan is de Oprachtgever akkoord met de omstandigheid dat onderhavig artikel rechtstreeks kan worden ingeroepen door de partij met wie de Gedetacheerde een formele rechtsverhouding onderhoudt (derdenbeding).

ARTIKEL 23. SELECTIE VAN GEDETACHEERDEEN

- 23.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Be IT gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de Gedetacheerde, bijvoorbeeld indien de Gedetacheerde niet langer in staat is arbeid te verrichten, dan wel in verband met een door te voeren reorganisatie of herplaatsingsverplichting.
- 23.2 Be IT schiet niet toerekenbaar tekort jegens Oprachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Oprachtgever, indien Be IT om welke reden dan ook een (vervangende) Gedetacheerde niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan Oprachtgever ter beschikking kan stellen.
- 23.3 Be IT zal niet-functiegerelateerde verzoeken van de Oprachtgever aangaande de Gedetacheerde, meer specifiek verzoeken die kunnen resulteren in verboden onderscheid, niet in behandeling nemen.

HOOFDSTUK 3. PLAATSEN VAN ZZP'ERS

Het bepaalde in hoofdstuk 3 is van toepassing op de Gedetacheerde die de werkzaamheden ten behoeve van de Oprachtgever als zzp'er verricht.

ARTIKEL 24. AANVANG WERKZAAMHEDEN ZZP'ER

- 24.1 De Overeenkomst / plaatsing van de zzp'er komt tot stand door (schriftelijke) aanvaarding van Oprachtgever of doordat Be IT feitelijk een zzp'er plaatst bij Oprachtgever.
- 24.2 Op verzoek van Oprachtgever zal Be IT een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel uit het handelsregister, alsmede het btw-nummer van de zzp'er verstrekken. Oprachtgever dient zelf de identiteit van de zzp'er te controleren voorafgaande aan de werkzaamheden en daarbij de relevante regels van de AVG in acht te nemen.

ARTIKEL 25. WERKZAAMHEDEN ZZP'ER

- 25.1 Be IT kan een zzp'er plaatsen bij Oprachtgever, welke zzp'er in staat moet worden geacht om de werkzaamheden verband houdende met de Overeenkomst zelfstandig en naar eigen inzicht te verrichten. Be IT zal bij iedere terbeschikkingstelling / plaatsing aangeven of de Gedetacheerde als werknemer (gedetacheerde) of zzp'er uitvoering aan de werkzaamheden zal geven.
- 25.2 Be IT zal met de zzp'er een overeenkomst van opdracht afsluiten, welke voldoet c.q. in overeenstemming is met de door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst van tussenkomst (nr. 90821.25537.3.0). Oprachtgever dient in overeenstemming met het bepaalde in voornoemde modelovereenkomst te handelen.
- 25.3 De zzp'er zal bij de uitvoering van de werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en garandeert dat de te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd, alsmede dat de resultaten zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties. Indien de werkzaamheden niet naar tevredenheid van Oprachtgever worden uitgevoerd, dan is Be IT daar niet voor verantwoordelijk. De Oprachtgever dient daartoe rechtstreeks de zzp'er aan te spreken. De zzp'er heeft een eigen verantwoordelijkheid en is derhalve volledig verantwoordelijk en zo nodig aansprakelijk jegens Oprachtgever voor de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- 25.4 De zzp'er zal uitvoering geven aan de werkzaamheden middels inschakeling van eigen bedrijfsmiddelen/gereedschappen en/of materialen (hierna te noemen: 'hulpmiddelen'). Ingeval hulpmiddelen van Oprachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden, dan worden de kosten daarvan geacht reeds te zijn verwerkt in het tarief.
- 25.5 De Overeenkomst is aangegaan met het oog op de persoon van de zzp'er, uit hoofde waarvan de Gedetacheerde in beginsel is gehouden om de werkzaamheden zelf te verrichten. De zzp'er kan bij langdurige afwezigheid een kundig vervanger voorstellen, waarna Oprachtgever hiermee dient in te stemmen, behoudens Oprachtgever gegronde redenen heeft om de vervanger te weigeren.
- 25.6 De zzp'er is binnen het kader van de te verrichten werkzaamheden vrij in de wijze waarop deze worden verricht. Er bestaat nadrukkelijk geen arbeidsrechtelijke gezagsverhouding tussen de zzp'er enerzijds en Be IT en/of Oprachtgever anderzijds. De Gedetacheerde is evenwel gehouden om gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen van Oprachtgever omtrent het resultaat van de Overeenkomst. Voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig is, vindt afstemming met Oprachtgever plaats ingeval van samenwerking met derden, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de zzp'er zich naar de arbeidstijden bij Oprachtgever.
- 25.7 De zzp'er staat nadrukkelijk niet in een arbeidsrechtelijke gezagsverhouding tot Be IT en is ermee bekend dat er evenmin een arbeidsrechtelijke gezagsverhouding bestaat met Oprachtgever. De zzp'er en Oprachtgever zijn uit dien hoofde gehouden om vorm te geven aan de feitelijke werksituatie (waarbinnen Be IT geen enkele rol toekomt), met inachtneming van onderstaande uitgangspunten:
- a. Oprachtgever is niet gerechtigd om leiding te geven aan en/of toezicht te houden op het werk van de zzp'er.

- b. Opdrachtgever is niet gerechtigd om functioneringsgesprekken met de zzp'er te voeren. Eventueel overleg dient uitsluitend te zijn gericht op het resultaat van de werkzaamheden.
 - c. Opdrachtgever neemt geen klachten van derden over de werkzaamheden van de zzp'er in behandeling en dient deze derden door te verwijzen naar de zzp'er.
 - d. Opdrachtgever zal geen opleidingen/trainingen ten behoeve van de zzp'er verzorgen.
 - e. Opdrachtgever mag de zzp'er niet belemmeren om voor verschillende opdrachtgevers tegelijk te werken.
- 25.8 Opdrachtgever is verplicht om aan Be IT direct mededeling te doen van feiten en/of omstandigheden die zouden kunnen leiden tot het oordeel van de Belastingdienst dat geen sprake meer is van zelfstandigheid, waaronder doch niet uitsluitend een omstandigheid die in strijd is met het bepaalde in artikel 24.7 van deze Algemene Voorwaarden.
- 25.9 Be IT is niet betrokken bij de feitelijke werkzaamheden die de zzp'er ten behoeve van de Opdrachtgever verricht. Opdrachtgever vrijwaart Be IT in dat kader voor iedere mogelijke aanspraak en/of schade verband houdend met kosten, wettelijke rente, belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, die een gevolg zijn van een naheffing/loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van de zzp'er.

ARTIKEL 26. FACTURATIE

- 26.1 Be IT zal de facturen aan Opdrachtgever uitschrijven op basis van door Opdrachtgever en de zzp'er geaccordeerde (digitale) tijdverantwoordingsformulieren.
- 26.2 Be IT kan besluiten om Opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. Be IT gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.

ARTIKEL 27. OVERNAME ZZP'ER

- 27.1 Indien Opdrachtgever een (andersoortige) arbeidsverhouding aan wenst te gaan c.q. aangaat met een zzp'er die aan hem ter beschikking wordt gesteld, dan wel door Be IT aan Opdrachtgever is voorgesteld, dan is één en ander uitsluitend toegestaan met schriftelijke instemming van Be IT.
- 27.2 Indien Opdrachtgever in strijd handelt met artikel 27.1 dan is Opdrachtgever een boete van € 10.000 aan Be IT verschuldigd, te verhogen met een boete van € 1.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.
- 27.3 Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
- a. het aanstellen als ambtenaar;
 - b. de overeenkomst van opdracht;
 - c. aanneming van werk;
 - d. het ter beschikking laten stellen c.q. plaatsen van Gedetacheerde aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere onderneming) voor hetzelfde of ander werk;
 - e. aangaan van enige arbeidsverhouding door de Gedetacheerde met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtervennootschap is van de ander, dan wel indien Opdrachtgever de Gedetacheerde heeft doorgeleend en de Gedetacheerde uiteindelijk een arbeidsverhouding aangaat met de derde waar hij uiteindelijk aan ter beschikking is gesteld.

ARTIKEL 28. TOT SLOT

- 28.1 De inhoud en strekking van artikel 17 is van overeenkomstige toepassing op de zzp'er, indien en voor zover vereist afgestemd op de kwalificatie van de arbeidsverhouding van de zzp'er.
- 28.2 De plaatsing van een zzp'er kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij er nadrukkelijk een andersluidende opzegtermijn is overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Gedurende de opzegtermijn is de Opdrachtgever gehouden om de zzp'er overeenkomstig het gebruikelijke arbeidspatroon de werkzaamheden te laten verrichten en overeenkomstig het tarief aan Be IT te blijven voldoen.
- 28.3 Indien de zzp'er juridisch kwalificeert als een werknemer / gedetacheerde, dan is het bepaalde in Hoofdstuk 2 integraal en eventueel met terugwerkende kracht op de Overeenkomst van toepassing.

HOOFDSTUK 4. WERVING EN SELECTIE

ARTIKEL 29. VOORWAARDEN VOOR WERVING EN SELECTIE

- 29.1 Be IT werft en selecteert in opdracht van Opdrachtgever één of meerdere kandidaten. Intentie van deze opdracht is om een arbeidsovereenkomst, respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding (zoals uiteengezet in artikel 22 en/of 27), tussen Opdrachtgever en een kandidaat tot stand te brengen.
- 29.2 Be IT is geheel vrij in de wijze waarop hij de aan Opdrachtgever voor te dragen kandidaat selecteert. In dat kader is Be IT niet verplicht om aan kandidaten persoonlijke of zakelijke referenties te vragen teneinde informatie te verzamelen omtrent het arbeidsverleden en/of persoonlijke verleden van de kandidaat. Evenmin zal Be IT actief enige informatie verzamelen betreffende het arbeidsongeschiktheidsverleden en/of de actuele medische gesteldheid van de kandidaat.
- 29.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder toestemming van Be IT op enigerlei wijze gegevens over kandidaten aan derden door te geven of kandidaten aan derden voor te stellen. Indien Opdrachtgever een door Be IT voorgedragen kandidaat binnen één jaar introduceert bij een andere persoon, onderneming of instelling, hetgeen resulteert in een arbeidsovereenkomst met die kandidaat, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding (zoals uiteengezet in artikel 22 en/of 27), zal Opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van de vergoeding, zoals omschreven in artikel 22.
- 29.4 Be IT staat niet in voor de juistheid van de door de kandidaat verstrekte gegevens. Be IT is dan ook niet aansprakelijk indien blijkt dat de kandidaat aan Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt.

- 29.5 Be IT is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van en/of schade veroorzaakt door een kandidaat, in de ruimste zin van het woord, indien een door Be IT aangedragen kandidaat besluit geen arbeidsverhouding met Opdrachtgever aan te gaan of besluit een met Opdrachtgever aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) te beëindigen.
- 29.6 Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, leeftijd, burgerlijke staat, nationaliteit of op welke grond dan ook, zullen eisen die door Opdrachtgever aan de kandidaat worden gesteld en die geen betrekking hebben op de functie, niet in acht worden genomen.
- 29.7 Be IT spant zich in om een geschikte kandidaat te vinden, doch verstrekt geen enkele garantie met betrekking tot de geschiktheid van de voorgestelde kandidaat. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het nagaan van referenties van de kandidaat (inclusief de controle betreffende behaalde diploma's en dergelijke) en dient zichzelf van de geschiktheid van de kandidaat te overtuigen alvorens een kandidaat in dienst te nemen. Be IT is niet aansprakelijk indien de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van Opdrachtgever.
- 29.8 Opdrachtgever verplicht zich om Be IT op de hoogte te stellen of een voorgestelde kandidaat is aangenomen dan wel afgewezen, bijvoorbeeld middels een kopie van de arbeidsovereenkomst of een afwijzingsbrief.
- 29.9 Onder in dienst treden van de kandidaat zoals verwoord in deze Algemene Voorwaarden wordt eveneens begrepen het geval dat een kandidaat binnen één jaar na de introductie in dienst treedt en/of, al dan niet via derden, op enigerlei wijze werkzaam is bij Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming, waaronder eveneens dient te worden verstaan een onderneming waarmee Opdrachtgever een zakelijke relatie onderhoudt.
- 29.10 Indien de door Be IT uitgevoerde opdracht leidt, hetzij gelijktijdig, hetzij binnen één jaar na het einde daarvan, tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst, respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding (zoals uiteengezet in artikel 22 en/of 27) met Opdrachtgever of een daaraan gelieerde onderneming, met meer kandidaten dan in de opdracht voorzien, ongeacht voor welke functie, is Opdrachtgever de vergoeding ter zake van werving en selectie verschuldigd voor iedere aldus door hem met een kandidaat aangegane arbeidsovereenkomst, respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding (zoals uiteengezet in artikel 22 en/of 27).
- 29.11 Indien de opdracht is aangegaan op basis van exclusiviteit, dan dient Opdrachtgever zich te onthouden van het middels derden vervullen van de vacature.

ARTIKEL 30. VERGOEDING BIJ WERVING EN SELECTIE

- 30.1 De door Opdrachtgever aan Be IT verschuldigde vergoeding bestaat uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de kandidaat aangeboden fulltime bruto jaarsalaris, waarbij tot het bruto jaarsalaris wordt gerekend het loon, te vermeerderen met vakantiebijslag, dertiende maand, bonussen en overige emolumenten. Indien er sprake is van een andere contractuele relatie dan een arbeidsovereenkomst, dan dient onder het bruto jaarinkomen te worden verstaan de verwachte jaaromzet van de kandidaat.
- 30.2 In geval van Werving en Selectie is de vergoeding slechts verschuldigd indien de werving en selectie heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst, respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding (zoals uiteengezet in artikel 22 en/of 27).
- 30.3 Facturatie van de vergoeding in geval van Werving en Selectie geschiedt als volgt: i) 50% op de eerste werkdag zoals vermeld op de arbeidsovereenkomst, en ii) 50% na afloop van de proeftijd die in de arbeidsovereenkomst is opgenomen. Indien er sprake is van een andersoortige arbeidsverhouding waarbij geen sprake is van een proeftijd, dan wordt gelijk 100% van de vergoeding in rekening gebracht.
- 30.4 Indien binnen de proeftijd de arbeidsovereenkomst eindigt, dan wordt 50% van de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Treedt de kandidaat na beëindiging van de overeenkomst weer bij Opdrachtgever in dienst, dan wel wordt een andersoortige arbeidsverhouding aangegaan (zoals uiteengezet in artikel 22 en/of 27), dan wordt alsnog de andere 50% van de vergoeding aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 30.5 In geval van Werving en Selectie worden eventuele plaatsings- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de kandidaat en de kosten van een psychologische test, alsook eventuele andere pro memorie-kosten op voorhand, doch na akkoord van Opdrachtgever, bij Opdrachtgever in rekening gebracht. De hoogte van deze kosten is (onder meer) afhankelijk van het gekozen medium en de frequentie van de plaatsing.