

## ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN BE IT

### DEFINITIES

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Algemene Inkoopvoorwaarden: | de onderhavige algemene inkoopvoorwaarden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Opdrachtgever:              | De rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32095522, dan wel de (in de zin van artikel 2:24a BW en/of artikel 2:24b BW) aan haar gelieerde ondernemingen, die zich in het kader van de uitoefening van haar bedrijf richt op het bij elkaar brengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en arbeidskracht(en) ter beschikking stelt aan derde(n).                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Opdrachtnemer:              | de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtgever contracteert c.q. beoogt te contracteren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Partijen:                   | Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Diensten:                   | alle door Opdrachtnemer uit hoofde van een Overeenkomst en conform de Aanvraag te leveren diensten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ICT Professional:           | de (zelfstandige) ICT professional die bij Eindklant specialistische diensten levert op het gebied van ICT, ter uitvoering van de Overeenkomst. Dit kan gaan om i) iedere natuurlijke persoon in de hoedanigheid van werknemer, die door tussenkomst van Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten onder leiding en toezicht, alsmede ten behoeve van Eindklant, of ii) iedere natuurlijke of rechtspersoon in de hoedanigheid van zzp'er, die in het bezit is van een (model)overeenkomst van opdracht, die gebruikmaakt van de dienstverlening van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van Eindklant. |
| Inhuurbevestiging:          | schriftelijk aanbod van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het aangaan van een Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Overeenkomst:               | iedere overeenkomst van opdracht conform artikel 7:400 BW die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop tot het verrichten van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eindklant:                  | de organisatie waar de Diensten door de ICT Professional daadwerkelijk worden verricht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aanvraag:                   | in de aanvraag zijn de door Eindklant gestelde eisen aan de ICT Professional en de door de ICT Professional te uit te voeren Diensten gespecificeerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op grond waarvan Opdrachtgever zorg draagt voor het (laten) uitvoeren van de overeengekomen Diensten bij Eindklant.
- 2.2 Deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en Overeenkomsten. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.3 De onderstaande artikelen hebben betrekking op alle Diensten, ook als Opdrachtnemer deze laat uitvoeren door een derde partij.
- 2.4 Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk overeengekomen afwijkende bepalingen.
- 2.5 Indien in een Overeenkomst een bepaling is opgenomen die afwijkt van de Algemene Inkoopvoorwaarden, dan geldt die afwijkende bepaling alleen voor die specifieke Overeenkomst.
- 2.6 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden in strijd mocht zijn of komen met enige bepaling van (dwingend) recht, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van kracht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden in een zodanig geval in onderling overleg ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.
- 2.7 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1 Een aanbieding aan Opdrachtgever is vrijblijvend. Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van gemaakte kosten voor het opstellen van de aanbieding, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
- 3.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat een inhuurbevestiging door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon binnen de organisatie van Opdrachtnemer is aanvaard.
- 3.3 Als Opdrachtnemer aanvangt met de werkzaamheden voordat de inhuurbevestiging uitdrukkelijk is aanvaard, komt de Overeenkomst evenwel tot stand en zijn de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing op deze Overeenkomst.
- 3.4 Na totstandkoming van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever gedurende een termijn van 5 (vijf) werkdagen het recht de Overeenkomst te annuleren, zonder dat Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer voor eventuele door Opdrachtnemer gemaakte kosten.
- 3.5 Partijen kunnen beiden de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- 3.6 Opzegging, zoals in dit artikel bedoeld, geschiedt schriftelijk. De bewijslast ten aanzien van de opzegging rust op de opzeggende partij.

- 3.7 Partijen hebben het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door opzegging te beëindigen, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, indien een van de Partijen:
- a. wordt ontbonden of geliquideerd;
  - b. de activiteiten staakt;
  - c. in staat van faillissement wordt verklaard of surseance wordt verleend;
  - d. de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet, dan wel niet tijdig nakomt, nadat en ondanks dat schriftelijk is verzocht tot nakoming binnen een redelijke termijn en nakoming desondanks is uitgebleven, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is, dan per direct.

#### 4. TARIEVEN

- 4.1 Opdrachtgever is alleen een vergoeding verschuldigd als overeengekomen in de Overeenkomst. De overeengekomen prijzen in de Overeenkomst zijn in Euro's, exclusief btw, zijn bindend en kunnen niet worden verhoogd voor zolang Diensten worden geleverd aan dezelfde Eindklant. Alle onkosten van Opdrachtnemer worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.2 Indien Opdrachtnemer een van haar werknemers ter beschikking stelt om ten behoeve van Opdrachtgever Diensten te verrichten, zal 55% van het aan Opdrachtnemer verschuldigde tarief worden voldaan op de G-rekening van Opdrachtnemer. Wanneer Opdrachtnemer NEN-gecertificeerd is, zal 25% van het aan Opdrachtnemer verschuldigde tarief worden voldaan op de G-rekening van Opdrachtnemer.
- 4.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan enige (toekomstige) vordering op Opdrachtgever over te dragen aan een derde, of daarop een beperkt recht te (doen) vestigen.
- 4.4 Reis- en verblijfkosten voor het normaal te achten woon-/werkverkeer worden niet aan Opdrachtgever of de Eindklant in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.5 Onder normaal te achten woon-/werkverkeer is te verstaan: het afleggen van de afstand tussen de woonplaats van de ICT Professional en de locatie waar de werkzaamheden worden verricht. Reiskosten, die buiten het normale woon-/werkverkeer vallen, kunnen, na door Opdrachtgever vooraf gegeven goedkeuring, worden gedeclareerd tegen een nader overeen te komen prijs per kilometer. Ten aanzien van een ICT Professional in de hoedanigheid van zzp'er geldt dat reiskosten geacht worden in het tarief te zijn verdisconteerd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.6 Het in de Overeenkomst overeengekomen tarief zal gelden voor overeengekomen inzet-uren. Opdrachtgever zal uitsluitend daadwerkelijk gewerkte uren vergoeden, tenzij een vast aantal uren overeengekomen is. In dat geval wordt uitsluitend het overeengekomen aantal uren vergoed.
- 4.7 Meer- en/of overwerk, uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever of de Eindklant, kan uitsluitend in rekening worden gebracht, als Opdrachtgever meerwerk aan de Eindklant in rekening mag brengen. In dat geval gelden de bij de Eindklant gebruikelijke meer- en/of overwerk tarieven. Ten aanzien van een ICT Professional in de hoedanigheid van zzp'er geldt dat meer- en/of overwerk tarieven geacht worden in het tarief te zijn verdisconteerd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.8 Werkzaamheden die buiten de overeengekomen inzet-uren worden verricht, kunnen alleen als meer- en/of overwerk worden aangemerkt, indien en voor zover Partijen dit uitdrukkelijk overeenkomen.

#### 5. URENVERANTWOORDING, FACTURERING EN BETALING

- 5.1 Opdrachtgever maakt gebruik van reversed billing. Bij deze vorm van factureren zijn de urenregistratie en het facturatiesysteem direct aan elkaar gekoppeld. Zodra de ICT Professional via de speciaal daarvoor gecreëerde portal zijn of haar gewerkte uren registreert en deze laat accorderen door de Eindklant, genereert het systeem op basis van het geaccordeerde urenformulier onmiddellijk een reversed billing factuur. Opdrachtnemer ontvangt hiermee van Opdrachtgever een creditnota met het bedrag dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalt. Het bedrag is zowel voor Opdrachtnemer, Eindklant en voor Opdrachtgever eenvoudig te herleiden en controleren.
- 5.2 Omdat bij reversed billing de facturen direct gebaseerd zijn op de urenregistratie, is het van groot belang dat de gewerkte uren nauwkeurig geregistreerd én tijdig geaccordeerd worden. Voordat het urenformulier geaccordeerd is, kan er geen factuur worden opgesteld en eventuele foutieve registraties hebben rechtstreeks gevolgen voor het factuurbedrag. De factuur die Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangt, bevat alle relevante informatie en voldoet aan alle wettelijke vereisten.
- 5.3 Urenregistratie door Opdrachtnemer geschiedt uiterlijk binnen 2 (twee) kalendermaanden na het eindigen van de Overeenkomst, bij gebreke waarvan de vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever komt te vervallen.
- 5.4 Betaling door Opdrachtgever vindt standaard plaats binnen 30 dagen na ontvangst door Opdrachtnemer van de reversed billing factuur. Opdrachtnemer wordt geacht de reversed billing factuur te controleren op juiste gegevens en goed te keuren. Deze goedkeuring wordt geacht te zijn gegeven indien niet binnen 10 (tien) dagen na ontvangst van de factuur het onthouden van goedkeuring aan Opdrachtgever schriftelijk gemotiveerd is meegedeeld.
- 5.5 Opdrachtgever is geen betaling verschuldigd over de periode, gedurende welke door Opdrachtnemer geen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever en/of de Eindklant worden verricht.
- 5.6 Opdrachtgever zal over de uitbetaalde vergoeding en eventuele andere betalingen geen loonheffing of premie werknemersverzekeringen inhouden en afdragen. De door Opdrachtnemer ontvangen vergoeding dient Opdrachtnemer op te geven aan de Belastingdienst en/of eventuele andere instanties en hierover btw af te dragen. Opdrachtgever is niet gehouden om in dit verband enige compensatie of andere tegemoetkoming te verlenen. Opdrachtnemer garandeert zelf verschuldigde premies volksverzekering, werknemersverzekeringen en loonbelasting te voldoen, ten aanzien van een ICT Professional in de hoedanigheid van werknemer.

- 5.7 Indien voor de werkzaamheden uit de Overeenkomst correctieaanslagen voor de loonheffingen door de Belastingdienst aan Opdrachtgever worden opgelegd, dan zal Opdrachtgever de hiermee gemoeide bedragen bij Opdrachtnemer in rekening brengen c.q. met Opdrachtnemer verrekenen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele op de Overeenkomst gebaseerde aanspraken als gevolg van het aanmerken van de relatie met een ICT Professional als (fictieve) arbeidsrelatie, ten aanzien van arbeidsvoorwaarden, belastingen en/of sociale premies, daaronder begrepen boetes en heffingsrente.
- 5.8 Opdrachtgever is bovendien gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien Opdrachtnemer achterstallig is met de betalingen van omzetbelasting, loonbelasting en/of premies ter zake van sociale verzekeringen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding en onverminderd de rechten die zij uit andere hoofde kan doen gelden.
- 5.9 De vergoeding van een ICT Professional wordt integraal door Opdrachtnemer voldaan. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om rechtstreeks betalingen aan een ICT Professional te voldoen en zij zal zich aldus onthouden van het doen van rechtstreekse betalingen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een ICT Professional ter zake.

## **6. UITVOERING WERKZAAMHEDEN**

- 6.1 Het staat Opdrachtgever en de Eindklant vrij een ICT Professional in de hoedanigheid van werknemer onder leiding en toezicht werkzaamheden te laten verrichten; het staat Opdrachtgever en de Eindklant vrij een ICT Professional in de hoedanigheid van zzp'er aanwijzingen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW en te verzoeken dat de werkzaamheden op een bepaalde locatie worden verricht, als dit noodzakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de ICT Professional zich conformeert aan de bij de Eindklant gebruikelijke methodieken en technieken en zal zich op de daarop te plegen ontwikkelingen aanpassen.
- 6.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de ICT Professional bij de uitvoering van de Diensten, voor zover die bij Eindklant worden verricht, de beveiligingsprocedures en huisregels van Eindklant in acht neemt.

## **7. KWALITEIT, BESCHIKBAARHEID EN VERVANGING**

- 7.1 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer i) vóór de terbeschikkingstelling van een ICT Professional omtrent de door Eindklant verlangende beroepskwalificaties en de met de arbeid verbonden veiligheidsrisico's, conform de Aanvraag. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de relevante informatie wordt doorgeleid naar de ICT Professional, en ii) omtrent alle voor Opdrachtnemer relevante zaken, zoals of de arbeid in het buitenland verricht zal worden, etc.
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert aan Opdrachtgever dat alle Diensten beantwoorden aan de Overeenkomst en de in de Aanvraag gestelde eisen en dat de door Opdrachtnemer in te zetten ICT Professional beschikt over de daarin omschreven deskundigheid, opleiding, kennis, ervaring en competenties. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door de Opdrachtnemer in te zetten ICT Professional werkzaamheden op vakbekwame wijze met de hoogste professionaliteitsnormen zal uitvoeren.
- 7.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever met betrekking tot aanspraken van de Eindklant of andere derden, uit hoofde van enig gebrek in de door Opdrachtnemer geleverde Diensten.
- 7.4 Opdrachtnemer dient in overleg te treden met Opdrachtgever en de Eindklant, indien hij niet in staat is de Diensten te leveren, ongeacht de oorzaak hiervan. Langere afwezigheid (> 5 werkdagen) van de ICT Professional zal in onderling overleg en rekening houdend met de voortgang van de levering van de Diensten worden bepaald.
- 7.5 In geval van enige dringende verhindering die de uitvoering van de Diensten beïnvloedt, is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever terstond in te lichten en in overleg met Opdrachtgever te bepalen op welke wijze tijdverlies bij het uitvoeren van de Overeenkomst kan worden voorkomen.
- 7.6 Indien Opdrachtnemer wenst de ICT Professional te vervangen, dan is Opdrachtnemer daartoe gerechtigd na goedkeuring van Opdrachtgever. Degene die de door Opdrachtnemer in te zetten ICT Professional vervangt dient – zulks naar het oordeel van Opdrachtgever - over dezelfde kwalificaties en vaardigheden te beschikken als de ICT Professional. Als de vereiste goedkeuring van Opdrachtgever voor de vervanging van de ICT Professional ontbreekt, of Opdrachtnemer niet in staat is een naar oordeel van Opdrachtgever gelijkwaardige vervanger te vinden, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Opdrachtgever zal goedkeuring van een vervanger niet op onredelijke gronden onthouden.
- 7.7 De ICT Professional zal de Diensten in voorkomende gevallen verrichten in samenwerking met een team van Opdrachtgever of de Eindklant. Indien blijkt dat de ICT Professional niet naar tevredenheid dan wel niet conform de in de Aanvraag gestelde eisen van Opdrachtgever of de Eindklant opereert, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 7.8 Het vervangen van een ICT Professional, ongeacht of deze vervanging plaatsvindt op initiatief van Opdrachtgever, Opdrachtnemer of Eindklant, zal niet leiden tot meerkosten voor Opdrachtgever of Eindklant ten aanzien van bijvoorbeeld een inwerkperiode en/of kennisoverdracht. Partijen en Eindklant zullen in onderling overleg de duur van de inwerkperiode vaststellen. Eventuele extra (inwerk)kosten van deze vervanging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

## **8. AANVULLENDE BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN EEN ICT PROFESSIONAL IN DE HOEDANIGHEID VAN WERKNEMER**

- 8.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst staan Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het Handelsregister ingeschreven, onder vermelding dat zij de activiteit van het ter beschikking stellen van arbeidskrachten uitoefenen als bedoeld in artikel 7a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), de zogenoemde Waadi-registratie.
- 8.2 Indien Eindklant rechtstreeks een arbeidsverhouding met een ICT Professional wenst aan te gaan treden Partijen hierover in gesprek. Indien dit leidt tot een rechtstreekse arbeidsverhouding komt Opdrachtnemer van Opdrachtgever een redelijke vergoeding toe als bedoeld in artikel 9a lid 2 Waadi, welke afhankelijk is van de verleende diensten door Opdrachtnemer.

- 8.3 Het loon en de vergoedingen van een ICT Professional dienen gelijk te zijn aan het loon en de vergoedingen die worden toegekend aan werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van Eindklant. Het bepaalde in onderhavig artikel zal hierna worden aangeduid als: 'het Loonverhoudingsvoorschrift'.
- 8.4 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer per terbeschikkingstelling over de bij Eindklant geldende normale arbeidsduur als bedoeld in artikel 12 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag en voorts omtrent alle (wijzigingen van) elementen die relevant zijn voor de terbeschikkingstelling, waaronder tenminste:
- de verwachte ingangsdatum van de terbeschikkingstelling;
  - de naam en contactgegevens van de opdrachtgever, waaronder een eventuele contactpersoon en werkadres;
  - de functie van de werknemer of de aard van het werk;
  - de omvang van de arbeid;
  - indien van toepassing de vermoedelijke einddatum van de terbeschikkingstelling;
  - de cao/beloningsregeling;
  - het bruto feitelijk (uur)loon;
  - de van toepassing zijnde ADV-compensatie;
  - de van toepassing zijnde toeslagen;
  - de initiële loonstijging;
  - de van toepassing zijnde kostenvergoedingen;
  - periodieken;
  - een vergoeding voor reisuren of reistijd verbonden aan het werk;
  - eenmalige uitkeringen, niet zijnde een periodiek repeterende uitkering;
  - thuiswerkvergoedingen;
  - repeterende uitkeringen;
  - vakantiebijslag;
  - vakantiedagen;
  - eventuele overige relevante arbeidsvoorwaarden.

## **9. AANVULLENDE BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN EEN ICT PROFESSIONAL IN DE HOEDANIGHEID VAN ZZP'ER**

- 9.1 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd een ICT Professional aan Opdrachtgever voor te stellen, indien Opdrachtnemer van oordeel is dat de werkzaamheden buiten een civielrechtelijke of fictieve dienstbetrekking door de ICT Professional kunnen worden uitgevoerd.
- 9.2 Indien een ICT Professional met instemming van c.q. door tussenkomst van Opdrachtgever uitvoering aan de werkzaamheden geeft, dan is Opdrachtnemer verplicht om een schriftelijke overeenkomst van opdracht met de ICT Professional overeen te komen, welke in overeenstemming is met de omstandigheid dat partijen buiten een civielrechtelijke dienstbetrekking samenwerken.
- 9.3 Opdrachtnemer is verplicht om periodiek te monitoren of de ICT Professional nog steeds buiten een civielrechtelijke of fictieve dienstbetrekking uitvoering aan de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever en/of Eindklant geeft. Opdrachtnemer is verplicht om aan Opdrachtgever direct mededeling te doen van feiten en/of omstandigheden die zouden kunnen leiden tot het oordeel van de Belastingdienst dat geen sprake (meer) is van zelfstandigheid of ondernemerschap van de ICT Professional.
- 9.4 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om de samenwerking met een ICT Professional met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien Opdrachtgever van oordeel is dat er geen sprake (meer) is van zelfstandigheid of ondernemerschap, overeenkomstig het door Opdrachtgever en/of Eindklant gehanteerde inhuurbeleid.

## **10. GEHEIMHOUDING, IDENTITEITSCONTROLE EN PRIVACY**

- 10.1 Partijen – waaronder in dit artikellid ook begrepen de ICT Professional, andere personeelsleden van Opdrachtnemer en/of voor haar werkzame derden – zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen als gevolg van de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Partijen erkennen dat de informatie – waaronder begrepen informatie ter zake de bedrijfsvoering van de Eindklanten welke aan hen bekend wordt, in het kader van de uitvoering van elke Overeenkomst van vertrouwelijke aard is. Partijen zullen zich bovendien niet negatief uitspreken over elkaar.
- 10.2 Opdrachtnemer – waaronder in dit artikellid ook begrepen de ICT Professional, andere personeelsleden van Opdrachtnemer en/of voor haar werkzame derden – is gehouden, in het kader van de in de Overeenkomst uit te voeren Diensten een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen indien de Eindklant dit verlangt.
- 10.3 In geval Opdrachtnemer – waaronder in dit artikellid ook begrepen de ICT Professional, andere personeelsleden van Opdrachtnemer en/of voor haar werkzame derden – de geheimhouding schendt (waaronder tevens begrepen de schending van een geheimhoudingsverklaring tussen een Eindklant en Opdrachtnemer), verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare boete van € 5000,- (vijfduizend euro) ineens per overtreding, alsmede een boete van € 500,- (vijfhonderd euro) per dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om nakoming te vorderen en de daadwerkelijk door haar geleden schade te verhalen.
- 10.4 Opdrachtnemer – waaronder in dit artikellid ook begrepen de ICT Professional, andere personeelsleden van Opdrachtnemer en/of voor haar werkzame derden – verplicht zich bij het einde van iedere Overeenkomst of op eerste verzoek van Opdrachtgever alle stukken en bescheiden van Opdrachtgever en/of de Eindklant, die Opdrachtnemer in verband met de Overeenkomst onder zich heeft, aan Opdrachtgever dan wel de Eindklant te retourneren. Bij overtreding van dit artikel is het boetebeding uit artikel 8.3 van overeenkomstige toepassing.

- 10.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vaststellen en controleren van de identiteit van een ICT Professional en dient te bewerkstelligen dat een ICT Professional, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, een identiteitsbewijs kan tonen. Opdrachtnemer zal de gegevens inzake de identiteit van een ICT Professional die zij op grond van wet- en regelgeving mag/moet delen met Opdrachtgever, aan Opdrachtgever doen toekomen.
- 10.6 Partijen behandelen persoonsgegevens van de werknemers die hen in het kader van de terbeschikkingstelling zijn verstrekt vertrouwelijk. Zij verwerken de persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) en overige relevante privacywetgeving.

## 11. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 11.1 Alle industriële en intellectuele eigendomsrechten, daaronder begrepen maar niet beperkt tot octrooirechten, modelrechten, auteurs- en naburige rechten, databankrechten, merkrechten, handelsnaamrechten, die voortvloeien uit, vervat zijn in of rusten op resultaten van in het kader van een Overeenkomst door Opdrachtnemer verrichte Diensten berusten uitsluitend bij Eindklant of de Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtnemer draagt bij ondertekening van de Overeenkomst, voor zover vereist reeds op dat moment voor alsdan, exclusief, onvoorwaardelijk en zonder enige beperking aan Opdrachtgever om niet over en levert onvoorwaardelijk en zonder enige beperking aan Opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten die rusten op, vervat zijn in of voortvloeien uit de Diensten, gelijk Opdrachtgever deze overdracht en levering bij voorbaat aanvaardt.
- 11.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om de intellectuele eigendomsrechten zelf openbaar te maken, te verveelvoudigen, te gebruiken, te vervaardigen, in het verkeer te brengen of te verkopen, verhuren, af te leveren of anderszins te verhandelen, dan wel voor een ander aan te bieden, of te doen inschrijven.
- 11.4 Indien intellectuele eigendomsrechten van derden onderdeel uitmaken van de resultaten dan garandeert Opdrachtnemer dat hij/zij van deze derden al deze intellectuele eigendomsrechten (met inbegrip van persoonlijkheidsrechten) overgedragen heeft gekregen van deze derden. Opdrachtnemer garandeert dat voor deze overdracht aan deze derden als rechthebbenden van de intellectuele eigendomsrechten vergoedingen zijn voldaan door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en haar Eindklant(en) ter zake aanspraken van deze derden uit hoofde van een overdracht van de intellectuele eigendomsrechten.

## 12. AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1 Opdrachtnemer is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van (1) de uit de Overeenkomst(en) voortvloeiende aansprakelijkheden en vrijwaringen en (2) de risico's die samenhangen met de uitvoering van de Diensten, waaronder mede – maar niet uitsluitend – ongevallen en schade toegebracht aan derden.
- 12.2 Als komt vast te staan dat Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
  - a. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat Opdrachtgever is uitgegaan van door of namens de Eindklant verstrekte onjuiste gegevens, bestanden, hulpmiddelen en/of informatie.
  - b. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie, gevolgschade of reputatieschade.
  - c. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever in voorkomend geval uitkeert.
  - d. In het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van Opdrachtgever, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, uit hoofde van een specifieke Overeenkomst is beperkt tot het totaal van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer terecht gefactureerde bedragen, exclusief BTW.
  - e. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst – ongeacht het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen - is onverminderd het voorgaande te allen tijde beperkt tot een bedrag van maximaal € 150.000,- (honderdvijftigduizend euro).
  - f. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever en/of van leidinggevend van Opdrachtgever.
- 12.3 Alle ondergeschikten van Opdrachtgever kunnen zich tegenover Opdrachtnemer, en zo nodig ook tegenover derden, op gelijke voet als Opdrachtgever beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 12.4 Een schadeveroorzakende gebeurtenis waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 (twee) maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade.

## 13. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 13.1 Opdrachtnemer mag haar rechten of verplichtingen, voortvloeiende uit een Overeenkomst slechts overdragen met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

#### **14. RELATIEBEDING**

- 14.1 Het is Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende een periode van 12 (twaalf) maanden na beëindiging daarvan niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever werkzaamheden in welke vorm dan ook – direct en/of indirect – tegen vergoeding of om niet te verrichten voor de Eindklant van Opdrachtgever ten behoeve waarvan de betreffende Overeenkomst was overeengekomen, zonder tussenkomst van Opdrachtgever middels de Overeenkomst.
- 14.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om door tussenkomst van andere werknemers en/of zzp'ers dan de ICT Professional de Eindklant te benaderen.
- 14.3 Indien Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van derden, is Opdrachtnemer gehouden om deze derden contractueel eensluidende verplichtingen op te leggen overeenkomstig de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van voorgaande artikelliden.
- 14.4 In geval van overtreding van een of meer bepalingen van dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete van € 5000,- (vijfduizend euro) voor iedere dag of dagdeel dat hij/zij in gebreke is, zulks ongeacht het recht van Opdrachtgever op nakoming en vergoeding van de door haar als gevolg van de schending geleden schade.

#### **15. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

- 15.1 Op deze alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen die ontstaan in verband met een Overeenkomst, daaronder begrepen geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Holland, locatie Haarlem, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft Opdrachtgever te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.